

Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии МО ГО «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии МО ГО «Воркута» (далее – КСК МО ГО «Воркута»).

2. Порядок подготовки и направления запросов о предоставлении информации о деятельности КСК МО ГО «Воркута»

2.1. Гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления (далее по тексту – Пользователь информацией) вправе обратиться в КСК МО ГО «Воркута» с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности КСК МО ГО «Воркута». Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование КСК МО ГО «Воркута», либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

2.3. При составлении запроса, в соответствии с требованиями действующего законодательства, используются государственные языки Российской Федерации, Республики Коми.

2.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в КСК МО ГО «Воркута».

2.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока представления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Порядком срока ответа на запрос.

2.6. Если запрос не относится к деятельности КСК МО ГО «Воркута», то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено представление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если КСК МО ГО «Воркута» не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, государственном

органе, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.7. КСК МО ГО «Воркута» вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности КСК МО ГО «Воркута». При этом установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка срок рассмотрения запроса исчисляется со дня поступления в КСК МО ГО «Воркута» нового (уточненного) запроса.

2.8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в КСК МО ГО «Воркута» по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3. Порядок предоставления информации о деятельности КСК МО ГО «Воркута»

3.1. Информация о деятельности КСК МО ГО «Воркута» по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес КСК МО ГО «Воркута», должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.2. При ответе на запрос, в соответствии с требованиями действующего законодательства, используются государственные языки Российской Федерации, Республики Коми.

3.3. При запросе информации о деятельности КСК МО ГО «Воркута», опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос КСК МО ГО «Воркута» может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер, и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, КСК МО ГО «Воркута» представляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в журнале исходящих документов КСК МО ГО «Воркута».

4. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности КСК МО ГО «Воркута»

4.1. Информация о деятельности КСК МО ГО «Воркута» не предоставляется, а составляется и направляется заявителю мотивированный отказ в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности КСК МО ГО «Воркута»;
- 2) запрашиваемая информация не относится к деятельности КСК МО ГО «Воркута»;
- 3) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 4) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 5) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых КСК МО ГО «Воркута», а также о проведении аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.2. В случае, если в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией, ответ на него не предоставляется.

4.3. КСК МО ГО «Воркута» вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

5. Личный прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

5.1. Личный прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее по тексту – граждане и представители организаций) в КСК МО ГО «Воркута» проводится Председателем КСК МО ГО «Воркута» в служебном кабинете по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д.7.

Время и дата приема: с 15 до 16 часов каждый последний вторник месяца.

5.2. Запись на личный прием производится по телефону: 8 (82151) 3 61 00.

5.3. При личном приеме гражданин (физическое лицо) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель организации предъявляет также документ, подтверждающий указанное полномочие.

5.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема посетителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия посетителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем вносится запись в карточку личного приема. В остальных случаях предоставляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСК МО ГО «Воркута», посетителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.7. В ходе личного приема пользователю информацией может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.