КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК 02 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.01.2024 № 1-2/2-24 подлежит применению с 01.01.2024)

Воркута 2024

Содержание

1	Общие положения	3
2	Общая характеристики экспертно-аналитического мероприятия	3
3	Организация экспертно-аналитического мероприятия	4
4	Подготовительный этап экспертно-аналитическогомероприятия	5
5	Основной этап экспертно-аналитического мероприятия	6
6	Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия	7
7	Приложения (формы документов)	
Приложение № 1	Форма распоряжения на проведение экспертно-аналитического мероприятия	9
Приложение № 2	Форма запроса о предоставлении информации	10
Приложение № 3	Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия	11
Приложение № 4	Форма отчета (заключения) о (по) результатам экспертно-аналитического мероприятия на объекте	12
Приложение № 5	Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»[1] разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2021 № 208[2], Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального (аудита) контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК, Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденного приказом Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.10.2012 № 5[3] (с учетом изменений и дополнений)

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией муниципального образования городского округа «Воркута»[4] экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно- аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на проведение экспертно- аналитического мероприятия в отношении отчетов об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», а также проекта данного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, осуществление которого регулируется соответствующими стандартами и иными нормативными документами Контрольно-счетной комиссии.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и осуществление бюджетного процесса в муниципальном образовании городского округа «Воркута»[5], формирование, управление и распоряжение средствами МО ГО «Воркута», муниципальной собственностью МО ГО «Воркута», а также нормативные правовые акты и их проекты по бюджетно-финансовым и иным вопросам, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета МО ГО «Воркута», в рамках реализации полномочий Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, муниципальные органы, учреждения, унитарные предприятия и иные юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования и Республики Коми.

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия являются:

---

1 Далее — Стандарт;
2 Далее — Положение о КСК МО ГО «Воркута»
3 Далее — Регламент КСК МО ГО «Воркута»;
4 Далее — КСК МО ГО «Воркута», Комиссия, Контрольно-счетная комиссия;
5 Далее — МО ГО «Воркута»

- оценка эффективности использования средств МО ГО «Воркута», социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ МО ГО «Воркута»;
- оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления, иных получателей бюджетных средств;
- анализ эффективности использования муниципальной собственности МО ГО «Воркута»;
- выявление последствий реализации законов и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования муниципальной собственности МО ГО «Воркута»;
- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса идругим вопросам;
- подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличению поступлений в бюджет МО ГО «Воркута»;
- содействие достижению результатов исполнения муниципальных программ МО ГО «Воркута»;
- иные цели, обусловленные осуществлением Контрольно-счетной комиссии внешнего муниципального финансового контроля.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

- объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;
- системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателя;
- результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год, на основании приказа Председателя Контрольно-счетной комиссии.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в приказе Председателя Контрольно-счетной комиссии о его проведении.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания ответственным исполнителем соответствующего заключения, отчета орезультатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность проведения каждого из этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия и определяется приказом Контрольно-счетной.

3.4. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии при необходимости, могут привлекаться муниципальные органы, учреждения, организации и их представители, специализированные организации, отдельные специалисты (внешние эксперты).

3.5. Непосредственное руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий сотрудников Контрольно-счетной комиссии осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия, назначаемый приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии.

3.6. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной в рамках проведения экспертно- аналитического мероприятия информации, а также в отношении ставших известными сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Данные, полученные в ходе экспертно-аналитического мероприятия, могут быть использованы только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольно-счетной комиссии.

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- издание Председателем Контрольно-счетной комиссии приказа о проведение экспертно-аналитического мероприятия. Образец оформления приказа Председателя Контрольно-счетной комиссии на

проведении экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 1;

- предварительное изучение объектов и предметов экспертно-аналитического мероприятия;
- подготовка, при необходимости, запросов объектам экспертно- аналитического мероприятия и другим организациям на предоставление документов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- определение целей, вопросов и методов проведения экспертно- аналитического мероприятия.

4.2. Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций, учреждений запросов Контрольно-счетной комиссии о предоставлении информации. Примерная форма запроса о предоставлении информации приведена в Приложении № 2.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать на решение каких вопросов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно- аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятий. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.4. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, состав ответственных исполнителей мероприятия (рабочей группы) и предлагаются создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Уведомление подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии. Примерная форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в Приложении № 3.

5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия

5.1. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, проводится анализ, обобщение имеющейся информации, формулируются основные выводы и предложения.

Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно- аналитического мероприятия, к которым относятся документы (их копии) и иные материалы, полученные от объектов, указанных в пункте 2.3, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), самостоятельно подготовленные участниками рабочей группы и внешними экспертами на основе собранных фактических данных и информации.

По результатам сбора и анализа информации, материалов по местурасположения объекта экспертно-аналитического мероприятия может составляться соответствующая аналитическая справка (акт осмотра и т.п.), которая подписывается участниками рабочей группы на объекте, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

5.2. При аналитической обработке имеющихся документов и материалов необходимо исходить из действующих в рассматриваемом периоде нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования, в части, относящейся к предмету экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы и предложения (рекомендации) Контрольно-счетной комиссии.

5.4. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 5.21, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[6], должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, участвующее в проведении контрольного мероприятия, в соответствии со статьей 28.1, частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП составляет протокол об административном правонарушении.

---

6 Далее — КоАП;

6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия

6.1. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в отчете о результатах экспертно-аналитического мероприятия и других документах(заключение), подготавливаемых по результатам мероприятия.

Отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия должен содержать следующие данные:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);
- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленныепроблемы, причины их существования и возможные последствия;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных при проведении мероприятия;
- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

При необходимости, заключение или отчет может содержать приложения. Форма отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в Приложении № 4.

6.2. При подготовке заключения или отчета о результатах экспертно- аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программепроведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;
- заключение/отчет должен включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;
- выводы должны быть объективными и аргументированными;
- предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;
- необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, отвлекающих внимание от основного содержания документа.

6.3. Содержание заключения или отчета о результатах экспертно- аналитического мероприятия должно соответствовать:

- требованиям Регламента Контрольно-счетной комиссии, настоящего Стандарта;
- исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия;
- рабочей документации мероприятия.

6.4. Отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Совет муниципального образования городского округа «Воркута», Главе городского округа «Воркута» - руководителю администрации, а также при необходимости в правоохранительные органы и иные муниципальные органы.

6.5. Объектам мероприятия, органам местного самоуправления и иным организациям могут быть направлены информационные письма, содержащие выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

Информационные письма могут содержать положение о необходимости информирования Контрольно-счетную комиссию о результатах их рассмотрения.

6.6. В случае выявления в ходе экспертно-аналитического мероприятия бюджетных нарушений подготавливается Уведомления о применении бюджетныхмер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения – документ Контрольно-счетной комиссии, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредитаили использованных не по целевому назначению.

Содержание уведомления о применении бюджетных мер принуждения должно соответствовать

Бюджетному кодексу Российской Федерации и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия или иное ответственное лицо готовит проект уведомления о применении бюджетных мер принуждения в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания мероприятия.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения в срок не позднее 5 календарных дней рассматривается, подписывается Председателем Контрольно- счетной комиссии, а затем направляется в Министерство финансов Республики Коми или финансовый орган. Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения приведенав Приложении № 5.

Приложение № 1

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

П Р И К А З

«___»_____20____г. г. Воркута № _____

О/Об_____

В соответствии со статьей 12 Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2021 № 208 и пунктом ____Плана работы на 20 _____год, утвержденного приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести экспертно-аналитическое мероприятие _____

_____

(полное наименование экспертно-аналитического мероприятия)

2. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:_____

(наименование объектов экспертно-аналитического мероприятия)

3. Для проведения экспертно-аналитического мероприятия образовать рабочую группу в следующем составе:

Руководитель контрольного мероприятия:

-_____;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Члены рабочей группы:

-_____;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

-_____.

(Ф.И.О., занимаемая должность)

4. Период проведения экспертно-аналитического мероприятия: с_____по _____

Председатель Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования городского
округа «Воркута»

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 2

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
ВИДЗÖДАН АРТАЛАН КОМИССИЯ

РЕСПУБЛИКА КОМИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, 45
Тел. 8(82151) 7-24-55
e-mail: kskvorkuta@mail.ru

от_____ № _____
на №_____от_____

Полное наименование объекта контрольного мероприятия

Юридический адрес

В соответствии с пунктом_____Плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута» на год, утвержденного приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута» от «____»_____20_____№_____, проводится экспертно-аналитическоемероприятие _____
_____
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии со статьей 16 Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2021 № 208, прошу представить (поручить представить) следующие документы (материалы, данные или информацию):

1._____

2._____

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимопредставить соответствующую информацию)

Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута»

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Фамилия, инициалы
исполнителя телефон

Приложение № 3

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
ВИДЗÖДАН АРТАЛАН КОМИССИЯ

РЕСПУБЛИКА КОМИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, 45
Тел. 8(82151) 7-24-55
e-mail: kskvorkuta@mail.ru

от_____ № _____
на №_____от_____

Полное наименование объекта контрольного мероприятия

Юридический адрес

В соответствии с пунктом_____Плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута» на год, утвержденного приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута» от «___»____20___г.№ _____в _____
(наименование объекта мероприятия)
сотрудники Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута»
_____
(должности, инициалы и фамилии сотрудников)
будут проводить экспертно-аналитическое мероприятие_____
(наименование мероприятия)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия – с «____»____20__года.

В соответствии со статьями 11, 16 Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2021 № 208, прошу обеспечить необходимыми условиями для работы сотрудников Контрольно- счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута» и подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

Приложения: 1. Перечень документов и вопросов на___л. в 1 экз.
2. формы на___л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель Контрольно-счетной
комиссии муниципального
образования городского округа
«Воркута»

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 4

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

«__» _____20 №_____

ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)
о (по) результатах (результатам) экспертно-аналитического мероприятия

« _____ »
(наименование мероприятия в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной комиссии)

Основание для проведения мероприятия:_____
Предмет мероприятия: _____
Цель (цели) мероприятия:_____
Объект (объекты) мероприятия: _____
Исследуемый период:_____
Сроки проведения мероприятия: с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.
Выводы:
1.
2.
Предложения:
1.
2.
Результаты мероприятия:
1.
2.
Приложение:
1.
2.

Председатель Контрольно-счетной
комиссии муниципального образования
городского округа «Воркута»
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения

Руководителю *(наименование финансового органа) инициалы, фамилия*

В соответствии с _____
(пункт плана работы контрольно-счетного органа, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусмотренные Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа «Воркута»)

на объекте_____
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

проведено_____.
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено: _____
_____,
(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения, с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению)

что подтверждается следующими доказательствами: _____
(указать приобщаемые к уведомлению о применении бюджетных мер принуждения доказательства)

Таким образом, _____
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

совершено бюджетное нарушение, предусмотренное статьей (306.4, 306.5, 306.6, 306.7) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С учетом изложенного, на основании статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть настоящее уведомление и принять решение о применении к _____

_____бюджетных мер принуждения,
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия) предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание. В соответствии с частью 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные меры принуждения применяются к финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

О рассмотрении настоящего уведомления и принятии бюджетных мер принуждения необходимо представить информацию в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования городского округа «Воркута».

Приложение на_____листах.

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования
городского округа
«Воркута» _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*